

---

## Forsikringsoversikt

---

Norges Massasjeforbund  
c/o Howden Norway AS  
Postboks 83 Skøyen  
0212 OSLO

*Avtalenummer:* 4656.8  
*Kundenummer:* 18273  
*Utskriftsdato:* 01.09.2024

Forsikringsavtalen inneholder en detaljert fremstilling over hva det er avtalt forsikring for, og til hvilke vilkår. Forsikringstaker oppfordres til å sette seg nøye inn i de vilkår som gjelder for forsikringen(e).

Forsikringsavtalen består av:

- Forsikrings- og medlemsbeviset
- De til enhver tid gjeldende forsikringsvilkår det er henvist til
- Eventuelle sikkerhetsforskrifter det er henvist til
- Forsikringsavtaleloven av 16. juni 1989 (FAL) samt andre lover som regulerer forholdet mellom forsikringstakeren, forsikrede (evt. sikrede) og forsikringselskapet

Norsk Forsikring AS, org.nr. 987 516 976, er distributør for de respektive forsikringselskap, og utsteder forsikringene i kraft av fullmakt fra disse. Alle henvendelser vedrørende forsikringsdekninger, endringer og vilkår skal rettes til Norsk Forsikring AS. Norsk Forsikring AS er godkjent som forsikringsformidler, og underlagt Lov om Forsikringsformidling med tilhørende forskrift. Virksomheten hører innunder kontroll av Finanstilsynet. Norsk Forsikring AS er registrert i Finanstilsynets register over godkjente formidlere. Dette kan kontrolleres ved oppslag på Finanstilsynets hjemmeside: [www.finanstilsynet.no](http://www.finanstilsynet.no)

---

### Avbrudd av forsikringsforhold:

For skadeforsikringer: Forsikringstakeren kan i forsikringstiden si opp en løpende forsikring dersom forsikringsbehovet faller bort eller det foreligger andre særlige grunner. Flytteretten for skadeforsikringer etter FAL § 3-6 er fraveket slik at forsikringstakeren først kan si opp forsikringen for flytting til annet Forsikringsforetak med virkning fra forsikringstidens utløp.

For kollektive personforsikringer: Dersom ikke annet er avtalt i forsikringsbeviset er flytteretten for personalforsikringer etter FAL § 12-3 fraveket slik at forsikringstakeren først kan si opp forsikringen for flytting til annet selskap med virkning fra forsikringstidens utløp. Gruppelivsforsikring har likevel flytterett i samsvar med FAL § 12-3.

Oppstår det tvist om avtalen kan klager rettes til Finansklagenemnda, tlf. 23 13 19 60.

---

Oversikt forsikringer	Forsikret	Selskap	Avtaleperiode
Yrkesskadeforsikring	Medlem av Norges Massasjeforbund	Lloyd's Insurance Company S.A (TMK)	01.09.2024 - 31.08.2025
Utvidet Yrkesskadeforsikring	Medlem av Norges Massasjeforbund	Lloyd's Insurance Company S.A (TMK)	01.09.2024 - 31.08.2025
Fritidsulykke	Medlem av Norges Massasjeforbund	Lloyd's Insurance Company S.A	01.09.2024 - 31.08.2025
Gruppelivsforsikring - Selvadministrert ordning	Medlem av Norges Massasjeforbund	Swiss Life (Luxembourg) SA	01.09.2024 - 31.08.2025
Kontorforsikring	Forsikringssted i hht oversikt hos megler	Lloyd's Insurance Company S.A	01.09.2024 - 31.08.2025

For forsikringer med forsikringssum beregnet ut ifra Grunnbeløpet i Folketrygden (G) er gjeldende G verdi pr. 01.05.2024 kr 124 028.

## Kontorforsikring

Forsikringstaker	Norges Massasjeforbund
Avtalenummer	4656.8
Forsikringsselskap	Lloyd's Insurance Company S.A
Forsikringsvilkår	NF-0T4 Kontorforsikring av 01.07.2022
Forsikringsperiode	f.o.m. 01.09.2024 - t.o.m. 31.08.2025
Hovedforfall	01.09.2025
Sikkerhetsforskrifter	Sikkerhetsforskrifter gjeldende for dekingen er spesifisert bakerst i beviset, samt i vilkåret

Forsikringssted		Forsikringssted i hht oversikt hos megler	
Byggemåte		Mur	
Sikkerhetskrav		B	
Dekningsomfang			
Dekning	Forsikringssum	Egenandel	Karenstid
Maskiner, inventar, løsøre	kr 100 000	kr 10 000	
Avbruddsforsikring - 12 mnd.	kr 1 000 000	kr 10 000	48 timer
Dekninger inkludert ihht. vilkår			
Dekning		115 Ansvar som leietaker eller bruker	
Forsikringssum		10 000 000 pr. skadetilfelle og totalt pr forsikringsperiode	
Egenandel		kr 10 000	
Dekning		115 Underslag	
Forsikringssum		kr 200 000	
Egenandel		kr 10 000	
Dekning		115 Ran	
Forsikringssum		kr 200 000	
Egenandel		kr 10 000	
Dekning		115 Bygningmessig tilleggsinnredning	
Forsikringssum	Med inntil 30 % av forsikringssummen for maskiner, inventar og løsøre, maks kr 200 000		
Egenandel		kr 10 000	
Dekning		115 Glass, inntil 10 m2	
Forsikringssum		kr 20 000	
Egenandel		kr 6 000	
Dekning		Rekonstruksjon av datafiler og arkiv	
Forsikringssum		20% av forsikringssum for mil, maks kr 200 000	
Dekning		Tyveri av ansattes klær og effekter	
Forsikringssum		kr 5 000 pr skap, pr forsikringstilfelle	
Dekning		Riving, bortkjøring og rydding	
Forsikringssum		25% av forsikringssum for mil, maks kr 100 000	

Dekning	Tyveri og hærverk
Forsikringssum	kr 25 000
Dekning	Destruksjon av giftige rester
Forsikringssum	25% av forsikringssum for mil, maks kr 100 000
Dekning	Reinstallasjon og feilsøking
Forsikringssum	inntil 30% av erstatningssum for mil, maksimum kr 100 000

#### Spesielle bestemmelser

Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner gjelder foran vilkårene.

Norges Massasjeforbund kan benytte sin forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter. Forsikringsmegler for denne avtaleperioden er Howden Forsikringsmegling AS. Dersom Norges Massasjeforbund velger å benytte forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter, skal dialogen gå mellom valgt forsikringsmegler og Norsk Forsikring.

Forsikringssum for MIL for medlemmets forsikringssted NOK 100 000.  
Forsikringssum avbrudd kr 1 000 000 for medlemmets pr forsikringssted.

Forsikringstaker har ansvaret for administrasjonen av forsikringsavtalen i samsvar med bestemmelsene i Forsikringsavtalelovens (FAL) Kap. 1 og 9. Forsikringsavtalen er obligatorisk for medlemmet, men medlemmet har reservasjonsrett. Forsikringstaker administrerer avtalen og medlemsregisteret. Registeret skal inneholde oversikt over medlemmene som deltar i forsikringsavtalen og hvilke som har reservert seg. Tidspunkt for innmelding, endringer og opphør ligger hos forsikringstaker. Forsikringstaker administrerer registrering av avtaleinngåelse for nye medlemmer, fakturering, opphør og formidling av informasjon til medlemmene. Forsikringstaker plikter å formidle medlemsbevis, IPID og vilkår til medlemmene ved hovedforfall og umiddelbart til nye medlemmer i samsvar med gjeldende lovverk i FAL Kap. 9.

Forsikringstaker har videre ansvar for kontroll slik at opptak av nye medlemmer ikke foretas i strid med Lov om Hvitvaskingskontroll (Hvitvaskingsloven). Forsikringstaker kan ikke tilby forsikring til medlemmer som er sanksjonert av EU, FN, Storbritannia eller USA. Forsikringstaker kan få gjennomført screening av nye medlemmer hos Norsk Forsikring eller forsikringsmegler, og dokumentasjon kan fremlegges på forespørsel ved skade eller revisjon fra forsikringsforetaket.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til Forsikringsforetaket. Ved skadesak eller ved revisjon i medlemmets historikk plikter forsikringstaker å dokumentere når medlem ble opptatt i forsikringen og tilhørende data som opptakstidspunkt og betalt premie fra medlemmet.

Ved skadetilfelle valideres kravstiller mot oversikt hos megler.

Sikkerhetsforskrifter følger lenger bak i forsikringsbeviset.

## Melde Skade

Skadeskjema og informasjon om hvordan du melder skader finnes på vår hjemmeside [Norsk Forsikring - Melde skade](#)  
Utfylt skademelding kan lastes opp digitalt via vår hjemmeside [norskforsikring.no/opplasting](https://norskforsikring.no/opplasting)  
eller sendes i posten. Har du spørsmål om melding av skade, kontakt oss på:  
Telefon: 45 49 29 00 (09-15 alle hverdager)

*Forsikringsavtalen er utstedt på basis av rammeavtale mellom Norsk Forsikring AS og Lloyd's Insurance Company S.A*

Norsk Forsikring AS  
(etter fullmakt)

LLOYD'S

## Yrkesskadeforsikring

Forsikringstaker	Norges Massasjeforbund
Avtalenummer	4656.8
Forsikringselskap	Lloyd's Insurance Company S.A B1600WCI23033
Forsikringsvilkår	Vilkår for Yrkesskadeforsikring og Utvidet Yrkesskadeforsikring av 01.11.2023
Forsikringsperiode	f.o.m. 01.09.2024 - t.o.m. 31.08.2025

Dekningsomfang Lovbestemt yrkesskade-/sykdom iht. lov av 16. juni 1989 nr. 65 om yrkesskadeforsikring

Dekning ved	Yrkesskade	Yrkessykdom
Grunndekning Mønerstatning	4,5 G A/O	4,5 G A/O
Grunndekning Ervervsersstatning	22-30 G A/O	22-30 G A/O
Utgifter forbundet med dødsfall	0,5 G F	0,5 G F
Ektefelle- /samboertillegg, Dødsfallserstatning	15 G A	15 G A
Barnetillegg	6,5 G A	6,5 G A

G: Grunnbeløpet i folketrygden. Pr. 01.05.2024, kr 124 028.

A/O: Avtrappes/Opptripes etter alder iht. Lov om yrkesskadeforsikring

A: Avtrappes med stigende alder iht. lov om yrkesskadeforsikring

F: Fast sum

Forsikringen omfatter	Samlet antall årsverk
Medlem av Norges Massasjeforbund	1,00

Stillingsbeskrivelse	Antall årsverk
Medlemmer av Norges Massasjeforbund	1,00

Tilleggsdekninger inkludert iht vilkår	
Reise til og fra arbeid	Yrkesskadeforsikrings ytelser har blitt utvidet til å omfatte arbeidsreiser direkte fra hjemmet til den første arbeidsplassen og direkte fra den siste arbeidsplassen til hjemmet.
Psykologisk bistand	Det er tilknyttet en dekning for psykologisk førstehjelp i forsikringsavtalen. Erstatningen dekker kostnadene for inntil 10 behandlingstimer pr. forsikrede og hendelse.
Tilpasning av arbeidsplass	Dersom sikrede utsettes for en ulykke, og på grunn av dette har tapt funksjon i armer og/eller ben, eller taper synet på minimum ett øye vil forsikringstaker få dekket rimelige og nødvendige tilpasninger på arbeidsplassen til sikrede med en erstatning på inntil 0,5 G.

---

Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner gjelder foran vilkårene.

Norges Massasjeforbund kan benytte sin forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter. Forsikringsmegler for denne avtaleperioden er Howden Forsikringsmegling AS. Dersom Norges Massasjeforbund velger å benytte forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter, skal dialogen gå mellom valgt forsikringsmegler og Norsk Forsikring.

Følgende er avtalt:

Forsikringstaker har ansvaret for administrasjonen av forsikringsavtalen i samsvar med bestemmelsene i Forsikringsavtalelovens (FAL) Kap. 1 og 19. Forsikringsavtalen er obligatorisk for medlemmet, men medlemmet har reservasjonsrett. Forsikringstaker administrerer avtalen og medlemsregisteret. Registeret skal inneholde oversikt over medlemmene som deltar i forsikringsavtalen og hvilke som har reservert seg. Tidspunkt for innmelding, endringer og opphør ligger hos forsikringstaker. Forsikringstaker administrerer registrering av avtaleinngåelse for nye medlemmer, fakturering, opphør og formidling av informasjon til medlemmene. Forsikringstaker plikter å formidle medlemsbevis, IPID og vilkår til medlemmene ved hovedforfall og umiddelbart til nye medlemmer i samsvar med gjeldende lovverk i FAL Kap. 19.

Forsikringstaker har videre ansvar for kontroll slik at opptak av nye medlemmer ikke foretas i strid med Lov om Hvitvaskingskontroll (Hvitvaskingsloven). Forsikringstaker kan ikke tilby forsikring til medlemmer som er sanksjonert av EU, FN, Storbritannia eller USA. Forsikringstaker kan få gjennomført screening av nye medlemmer hos Norsk Forsikring eller forsikringsmegler, og dokumentasjon kan fremlegges på forespørsel ved skade eller revisjon fra forsikringsforetaket.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til Forsikringsforetaket. Ved skadesak eller ved revisjon i medlemmets historikk plikter forsikringstaker å dokumentere når medlem ble opptatt i forsikringen og tilhørende data som opptakstidspunkt og betalt premie fra medlemmet

Ved skadetilfelle valideres kravstiller mot oversikt hos megler.

Vi bekrefter at medlemmet er forsikret iht. Lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65 med tilhørende forskrifter, på følgende forutsetninger:

Det vil ved erstatningsutbetalingen alltid bli gjort et fradrag for den del av erstatningen som ville vært dekket av ytelsene fra folketrygden for yrkesskader/sykdom, jf. Folketrygdens § 13-13 av 28. februar 1997, uten hensyn til om denne dekningen er tegnet eller ikke.

Dersom medlemmet kunne ha tegnet frivillig medlemskap og tilleggforsikring for yrkesskade ville medlemmet hatt rett til erstatning ved påført yrkesskade eller yrkessykdom etter tilsvarende utmålingsregler som gjelder for de øvrige ansatte med grunnlag i Lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65 med tilhørende forskrifter med følgende presiseringer/endringer:

a) §§ 1-2 og 3-5 i forskrift om standardisert erstatning av 21. desember 1990 nr. 1027 kommer ikke til anvendelse.

b) Utmåling av erstatning for de forskjellige erstatningsposter med grunnlag i forskrift om standardisert erstatning av 21. desember 1990 nr. 1027 skal skje som følger:

- Påførte og fremtidige utgifter: Med utgifter i relasjon til forskriftens §§ 2-1 og 2-2 forstås direkte utgifter knyttet til selve personskaden.
- Tap inntekt: Tap inntekt i tiden frem til oppgjørstidspunkt i relasjon til forskriftens § 2-3, erstattes individuelt etter reglene i denne bestemmelse.
  - Grunnlaget for beregning av tap inntekt er den gjennomsnittlige pensjonsgivende inntekt de siste tre årene forut for skaden/sykdommen ble konstatert, i henhold til ligningsoppgaver.
  - Tap av fremtidig inntekt: Grunnlaget for beregning av de fremtidige inntektstap i relasjon til forskriftens § 3-1, er den gjennomsnittlige pensjonsgivende inntekt året forut for skaden/sykdommen ble konstatert.
  - For medlemmer som ikke er medlem av norsk folketrygd gjelder følgende begrensning:
    - Den varige medisinske invaliditetsgrad og den varige arbeidsuførhetsgrad skal fastsettes av lege i Norge og gjeldende regelverk i Norge.
    - Utgifter i forbindelse med fastsettelse av den varige medisinske invaliditetsgrad og den varige uføregrad erstattes ikke.
    - Utgifter etter vilkårenes bestemmelser om behandlingsutgifter, påførte og fremtidige merutgifter erstattes ikke.

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (årsverk) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig jf. vilkåret, plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall medlemmer/årsverk > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs. for ½ avtaleperiode.

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (årsverk) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig jf. vilkåret plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall ansatte/årsverk > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs for ½ avtaleperiode.

---

## Melde Skade

Skadeskjema og informasjon om hvordan du melder skader finnes på vår hjemmeside [Norsk Forsikring - Melde skade](#)  
Utfylt skademelding kan lastes opp digitalt via vår hjemmeside [norskforsikring.no/opplasting](https://norskforsikring.no/opplasting)  
eller sendes i posten. Har du spørsmål om melding av skade, kontakt oss på:  
Telefon: 45 49 29 00 (09-15 alle hverdager)

*Forsikringsavtalen er utstedt på basis av rammeavtale mellom Norsk Forsikring AS og Lloyd's Insurance Company S.A*  
**Norsk Forsikring AS**  
(etter fullmakt)

## Utvidet Yrresskadeforsikring

Forsikringstaker	Norges Massasjeforbund
Avtalenummer	4656.8
Forsikringselskap	Lloyd's Insurance Company S.A B1600WCI23033
Forsikringsvilkår	Vilkår for Yrresskadeforsikring og Utvidet Yrresskadeforsikring av 01.11.2023
Forsikringsperiode	f.o.m. 01.09.2024 - t.o.m. 31.08.2025

Forsikringen omfatter	Samlet antall årsverk
Medlem av Norges Massasjeforbund	1,00

Dekning	Total forsikringssum inkl. yrresskadeforsikring	Utvivelse
Franchise 0 - 15 % Yrkesulykke og Yrkesykdom	Inkludert	4,50 G

Forsikringsavtalen består av dette forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner og vilkåret. Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner gjelder foran vilkåret.

Norges Massasjeforbund kan benytte sin forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter. Forsikringsmegler for denne avtaleperioden er Howden Forsikringsmegling AS. Dersom Norges Massasjeforbund velger å benytte forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter, skal dialogen gå mellom valgt forsikringsmegler og Norsk Forsikring.

Følgende er avtalt:

Forsikringstaker har ansvaret for administrasjonen av forsikringsavtalen i samsvar med bestemmelsene i Forsikringsavtalelovens (FAL) Kap. 1 og 19. Forsikringsavtalen er obligatorisk for medlemmet, men medlemmet har reservasjonsrett. Forsikringstaker administrerer avtalen og medlemsregisteret. Registeret skal inneholde oversikt over medlemmene som deltar i forsikringsavtalen og hvilke som har reservert seg. Tidspunkt for innmelding, endringer og opphør ligger hos forsikringstaker. Forsikringstaker administrerer registrering av avtaleinngåelse for nye medlemmer, fakturering, opphør og formidling av informasjon til medlemmene. Forsikringstaker plikter å formidle medlemsbevis, IPID og vilkår til medlemmene ved hovedforfall og umiddelbart til nye medlemmer i samsvar med gjeldende lovverk i FAL Kap. 19.

Forsikringstaker har videre ansvar for kontroll slik at opptak av nye medlemmer ikke foretas i strid med Lov om Hvitvaskingskontroll (Hvitvaskingsloven). Forsikringstaker kan ikke tilby forsikring til medlemmer som er sanksjonert av EU, FN, Storbritannia eller USA. Forsikringstaker kan få gjennomført screening av nye medlemmer hos Norsk Forsikring eller forsikringsmegler, og dokumentasjon kan fremlegges på forespørsel ved skade eller revisjon fra forsikringsforetaket.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til Forsikringsforetaket. Ved skadesak eller ved revisjon i medlemmets historikk plikter forsikringstaker å dokumentere når medlem ble opptatt i forsikringen og tilhørende data som opptakstidspunkt og betalt premie fra medlemmet.

Ved skadetilfelle valideres kravstiller mot oversikt hos megler.

Vi bekrefter at medlemmet er forsikret iht. Lov om yrresskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65 med tilhørende forskrifter, på følgende forutsetninger

### Spesielle bestemmelser

Det vil ved erstatningsutbetalingen alltid bli gjort et fradrag for den del av erstatningen som ville vært dekket av ytelsene fra folketrygden for yrkesskader/sykdom, jf. Folketrygdens § 13-13 av 28. februar 1997, uten hensyn til om denne dekningen er tegnet eller ikke.

Dersom medlemmet kunne ha tegnet frivillig medlemskap og tilleggsforsikring for yrkesskade ville medlemmet hatt rett til erstatning ved påført yrkesskade eller yrkessykdom etter tilsvarende utmålingsregler som gjelder for de øvrige ansatte med grunnlag i Lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65 med tilhørende forskrifter med følgende presiseringer/endringer:

a) §§ 1-2 og 3-5 i forskrift om standardisert erstatning av 21. desember 1990 nr. 1027 kommer ikke til anvendelse.

b) Utmåling av erstatning for de forskjellige erstatningsposter med grunnlag i forskrift om standardisert erstatning av 21. desember 1990 nr. 1027 skal skje som følger:

- Påførte og fremtidige utgifter: Med utgifter i relasjon til forskriftens §§ 2-1 og 2-2 forstås direkte utgifter knyttet til selve personskaden.
- Tapte inntekt: Tapte inntekt i tiden frem til oppgjørstidspunkt i relasjon til forskriftens § 2-3, erstattes individuelt etter reglene i denne bestemmelse.
  - Grunnlaget for beregning av tapte inntekt er den gjennomsnittlige pensjonsgivende inntekt de siste tre årene forut for skaden/sykdommen ble konstatert, i henhold til ligningsoppgaver.
  - Tap av fremtidig inntekt: Grunnlaget for beregning av de fremtidige inntektstap i relasjon til forskriftens § 3-1, er den gjennomsnittlige pensjonsgivende inntekt året forut for skaden/sykdommen ble konstatert.
  - For medlemmer som ikke er medlem av norsk folketrygd gjelder følgende begrensning:
    - Den varige medisinske invaliditetsgrad og den varige arbeidsuførhetsgrad skal fastsettes av lege i Norge og gjeldende regelverk i Norge.
    - Utgifter i forbindelse med fastsettelse av den varige medisinske invaliditetsgrad og den varige uføregrad erstattes ikke.
    - Utgifter etter vilkårenes bestemmelser om behandlingsutgifter, påførte og fremtidige merutgifter erstattes ikke.

#### Spesielle bestemmelser

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (årsverk) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig jf. vilkåret, plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall medlemmer/årsverk > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs. for ½ avtaleperiode.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til selskapet.

Det enkelte medlemmet har ikke rett til å reservere seg mot medlemskap i forsikringen, som er obligatorisk.

Forsikringstaker og forsikringsselskapet har i samarbeid informasjonsplikt overfor de forsikrede. Forsikringstaker plikter å formidle meldinger til og fra de forsikrede og forsikringsselskapet, herunder å viderefordre medlemsbevis og vilkår til de som omfattes av forsikringen iht FAL § 19-2 og § 19-3.

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (årsverk) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig jf. vilkåret plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall ansatte/årsverk > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs for ½ avtaleperiode.

## Melde Skade

Skadeskjema og informasjon om hvordan du melder skader finnes på vår hjemmeside [Norsk Forsikring - Melde skade](#)  
Utfylt skademelding kan lastes opp digitalt via vår hjemmeside [norskforsikring.no/opplasting](#)  
eller sendes i posten. Har du spørsmål om melding av skade, kontakt oss på:  
Telefon: 45 49 29 00 (09-15 alle hverdager)

*Forsikringsavtalen er utstedt på basis av rammeavtale mellom Norsk Forsikring AS og Lloyd's Insurance Company S.A*

**Norsk Forsikring AS**  
(etter fullmakt)



## Fritidsulykke

Forsikringstaker	Norges Massasjeforbund
Avtalenummer	4656.8
Forsikringselskap	Lloyd's Insurance Company S.A B1600D8P23032
Forsikringsvilkår	Vilkår for Fritidsulykke av 01.09.2023
Forsikringsperiode	f.o.m. 01.09.2024 - t.o.m. 31.08.2025

Forsikringen omfatter	Antall ansatte
Medlem av Norges Massasjeforbund	1

Dekning	Forsikringssum	Opphørsalder
Medisinsk invaliditet	4,5 G A/O	70 år
Franchise 0 - 15%	4,5 G A/O	70 år
Ervervsuførhet	22 G - 30 G A/O	70 år
Død - begravelsestillegg	0,5 G F	70 år
Død - ektefellestillegg	15 G A	70 år
Død - barnetillegg	6,5 G A	20 år

### Tilleggsdekninger inkludert ihht vilkår

Tapt inntekt	Faktisk inntektstap fram til oppgjørstidspunktet dekkes jfr lov om skadeerstatning § 3-1.
Påførte merutgifter	Dokumenterte merutgifter erstattes fram til oppgjørstidspunktet. Merutgifter under 2 % av G på skadedato dekkes ikke. Erstatningen er begrenset til 5 % av avtalt forsikringssum ved medisinsk invaliditet.
Fremtidige utgifter	Fremtidige engangsutgifter og fremtidige behandlingsutgifter erstattes i henhold til bestemmelsene i lov om skadeserstatning § 3-1. Samlet erstatning for fremtidige merutgifter er begrenset oppad til 3 G på oppgjørstidspunktet.
Benbrudd og brannskade	Forsikringen gir dekning ved brudd- og brannskader når dette er en direkte følge av en ulykke, omfatter ikke ulykkeshendelser som betegnes som en yrkesulykke.

Forsikringstakers plikter	Forsikringstaker sender før hvert forfall en oppgave over antall ansatte/medlemmer som skal være omfattet av dekningen. Det beregnes permie en gang i året som betales av forsikringstaker.
---------------------------	---

Forsikringsavtalen består av dette forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner og vilkåret. Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner gjelder foran vilkåret.

Norges Massasjeforbund kan benytte sin forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter. Forsikringsmegler for denne avtaleperioden er Howden Forsikringsmegling AS. Dersom Norges Massasjeforbund velger å benytte forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter, skal dialogen gå mellom valgt forsikringsmegler og Norsk Forsikring.

Følgende er avtalt:

Forsikringstaker har ansvaret for administrasjonen av forsikringsavtalen i samsvar med bestemmelsene i Forsikringsavtalelovens (FAL) Kap. 1 og 19. Forsikringsavtalen er obligatorisk for medlemmet, men medlemmet har reservasjonsrett. Forsikringstaker administrerer avtalen og medlemsregisteret. Registeret skal inneholde oversikt over medlemmene som deltar i forsikringsavtalen og hvilke som har reservert seg. Tidspunkt for innmelding, endringer og opphør ligger hos forsikringstaker. Forsikringstaker administrerer registrering av avtaleinngåelse for nye medlemmer, fakturering, opphør og formidling av informasjon til medlemmene. Forsikringstaker plikter å formidle medlemsbevis, IPID og vilkår til medlemmene ved hovedforfall og umiddelbart til nye medlemmer i samsvar med gjeldende lovverk i FAL Kap.19.

Forsikringstaker har videre ansvar for kontroll slik at opptak av nye medlemmer ikke foretas i strid med Lov om Hvitvaskingskontroll (Hvitvaskingsloven). Forsikringstaker kan ikke tilby forsikring til medlemmer som er sanksjonert av EU, FN, Storbritannia eller USA. Forsikringstaker kan få gjennomført screening av nye medlemmer hos Norsk Forsikring eller forsikringsmegler, og dokumentasjon kan fremlegges på forespørsel ved skade eller revisjon fra forsikringsforetaket.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til Forsikringsforetaket. Ved skadesak eller ved revisjon i medlemmets historikk plikter forsikringstaker å dokumentere når medlem ble opptatt i forsikringen og tilhørende data som opptakstidspunkt og betalt premie fra medlemmet.

#### Spesielle bestemmelser

Ved skadetilfelle valideres kravstiller mot oversikt hos megler.

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (årsverk) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig jf. vilkåret, plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall medlemmer/årsverk > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs. for ½ avtaleperiode.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til selskapet.

Det enkelte medlemmet har ikke rett til å reservere seg mot medlemskap i forsikringen, som er obligatorisk.

Forsikringstaker og forsikringsselskapet har i samarbeid informasjonsplikt overfor de forsikrede. Forsikringstaker plikter å formidle meldinger til og fra de forsikrede og forsikringsselskapet, herunder å videreformidle medlemsbevis og vilkår til de som omfattes av forsikringen iht FAL § 19-2 og § 19-3.

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (årsverk) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig jfr. vilkåret plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall ansatte/årsverk > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs for ½ avtaleperiode.

## Melde Skade

Skadeskjema og informasjon om hvordan du melder skader finnes på vår hjemmeside [Norsk Forsikring - Melde skade](#)  
Utfylt skademelding kan lastes opp digitalt via vår hjemmeside [norskforsikring.no/opplasting](#)  
eller sendes i posten. Har du spørsmål om melding av skade, kontakt oss på:  
Telefon: 45 49 29 00 (09-15 alle hverdager)

*Forsikringsavtalen er utstedt på basis av rammeavtale mellom Norsk Forsikring AS og Lloyd's Insurance Company S.A*

**Norsk Forsikring AS**  
(etter fullmakt)

## Gruppelivsforsikring - Selvadministrert ordning

Forsikringstaker	Norges Massasjeforbund
Avtalenummer	4656.8
Forsikringselskap	Swiss Life (Luxembourg) SA B1600L8D21002-24
Forsikringsvilkår	Forsikringsvilkår Gruppeliv av 01.01.2024
Forsikringsperiode	f.o.m. 01.09.2024 - t.o.m. 31.08.2025

Forsikringen omfatter	Antall
Medlem av Norges Massasjeforbund	1

Dekning	Forsikringssum	Samordnet	Opphørsalder
Hovedforsikring	10,00 G Fast sum		70 år

**Forsikringstakers plikter** Forsikringstaker sender før hvert forfall en oppgave over medlemmer som skal være omfattet av dekingen, samt grunnlag for fastsettelse av forsikringssummen. Det beregnes premie en gang i året som betales av forsikringstaker.

**Fortegnelse over medlemmer** Forsikringstaker skal føre fortegnelse (register) over medlemmene av forsikringsordningen med mindre annet er avtalt i forsikringsavtalen.

Forsikringstakeren skal påse at kravet til full arbeidsdyktighet er oppfylt for nye medlemmer som skal tas opp i forsikringen.

**Krav til arbeidsdyktighet for opptak i forsikringen og utvidelser**

Med utvidelse av forsikring menes at:

- nye forsikrede tilknyttes
- forsikringssummen forhøyes for én eller flere av de forsikrede
- nye ytelser tilknyttes for én eller flere av de forsikrede

Utvidelsen trer i kraft så snart selskapet har fått melding om den. For utvidelsen gjelder krav til 100% arbeidsdyktighet for alle ansatte, i tillegg til de helsekrav, vilkår og eventuell karenstid som er angitt i vilkårene. Ved forhøyelse av forsikringssum på grunn av endring i folketrygdens grunnbeløp eller lønnsjustering som følge av tariffoppgjør innen en ramme på 5 % kreves ingen erklæring om helse eller krav om full arbeidsdyktighet.

**Utmelding og opphør av forsikringen**

Når arbeidstakere fratrer sin stilling hos forsikringstakeren skal han/hun tre ut av forsikringen den dag fratredelsen finner sted. Forsikringstaker plikter å informere om retten til å tegne fortsettelsesforsikring iht FAL §19-6 og §19-7. Forsikringen opphører ved avtalt opphørsalder i vilkåret, med mindre annet er avtalt i forsikringsbeviset.

**Varslingsplikt ved vesentlige endringer**

Premien er fastsatt på bakgrunn av opplysninger om antall forsikrede (ansatte) ved hovedforfall. Dersom forsikringsrisiko endres vesentlig (jfr. vilkåret) plikter forsikringstaker å varsle Norsk Forsikring AS. Som vesentlig endring som skal varsles regnes både endring i antall ansatte > 10 % og dersom virksomhetens art endres. Norsk Forsikring AS tar deretter stilling til om forsikringsavtalen må endres. Dersom avtalen endres som følge av ovennevnte, foretas avregningen ved utløpet av forsikringsperioden basert på antallsoppgave ved fornyelsen. Det utstedes en endringspremie/godskrift av premie ved at endring i avtaleperioden beregnes etter en gjennomsnittsavregning, dvs for ½ avtaleperiode.

Denne avtale fraviker forsikringsavtalelovens § 15-1, og er i henhold til innsendte avtale om begunstigelsesrekkefølge. Utbetaling av dødsfallserstatning skjer i følgende rekkefølge:

- Utbetalingsregler ved død**
1. Ektefelle/samboer/registrert partner, subsidiært
  2. Livsarvinger, subsidiært
  3. Testamentsarvinger, subsidiært
  4. Øvrige arvinger etter arveloven

Forsikrede har anledning til å fravike ovennevnte rekkefølge ved å oppnevne individuelt begunstigede. Ved død som følge av yrkesskade/yrkessykdom tilfaller alltid den lovbestemte del av erstatningen gjenlevende ektefelle/samboer.

Forsikringsavtalen består av dette forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner og vilkåret. Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner gjelder foran vilkårene.

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til selskapet.

Det enkelte medlemmet har ikke rett til å reservere seg mot medlemskap i forsikringen, som er obligatorisk.

Forsikringstaker og forsikringsselskapet har i samarbeid informasjonsplikt overfor de forsikrede. Forsikringstaker plikter å formidle meldinger til og fra de forsikrede og forsikringsselskapet, herunder å videreformidle medlemsbevis og vilkår til de som omfattes av forsikringen ihht FAL § 19-2 og § 19-3.

Forsikringstaker har ansvaret for administrasjonen av forsikringsavtalen i samsvar med bestemmelsene i Forsikringsavtalelovens (FAL) Kap. 1 og 19. Forsikringsavtalen er obligatorisk for medlemmet, men medlemmet har reservasjonsrett. Forsikringstaker administrerer avtalen og medlemsregisteret. Registeret skal inneholde oversikt over medlemmene som deltar i forsikringsavtalen og hvilke som har reservert seg. Tidspunkt for innmelding, endringer og opphør ligger hos forsikringstaker. Forsikringstaker administrerer registrering av avtaleinngåelse for nye medlemmer, fakturering, opphør og formidling av informasjon til medlemmene. Forsikringstaker plikter å formidle medlemsbevis, IPID og vilkår til medlemmene ved hovedforfall og umiddelbart til nye medlemmer i samsvar med gjeldende lovverk i FAL Kap. 19.

Forsikringstaker har videre ansvar for kontroll slik at opptak av nye medlemmer ikke foretas i strid med Lov om Hvitvaskingskontroll (Hvitvaskingsloven). Forsikringstaker kan ikke tilby forsikring til medlemmer som er sanksjonert av EU, FN, Storbritannia eller USA. Forsikringstaker kan få gjennomført screening av nye medlemmer hos Norsk Forsikring eller forsikringsmegler, og dokumentasjon kan fremlegges på forespørsel ved skade eller revisjon fra forsikringsforetaket.

#### Spesielle bestemmelser

Forsikringstaker betaler premien i sin helhet til Forsikringsforetaket. Ved skadesak eller ved revisjon i medlemmets historikk plikter forsikringstaker å dokumentere når medlem ble opptatt i forsikringen og tilhørende data som opptakstidspunkt og betalt premie fra medlemmet. Ved skadetilfelle valideres kravstiller mot oversikt hos megler.

Forsikringen er obligatorisk, men det enkelte medlem har anledning til å reservere seg. Medlemmer som tidligere har reservert seg mot opptak i forsikringen må levere egenerklæring om helse ved søknad om opptak. Tilsvarende gjelder medlemmer som tidligere har vært med i ordningen og som ønsker gjenopptak.

Forsikringstaker og Forsikringsforetaket har i samarbeid informasjonsplikt overfor de forsikrede. Forsikringstaker plikter å formidle meldinger til og fra de forsikrede og Forsikringsforetaket, herunder å videreformidle forsikringsbevis, IPID og vilkår til de som omfattes av forsikringen iht. FAL §§ 19-2 og 19-3.

Norges Massasjeforbund benytter sin forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter. Forsikringsmegler for denne avtaleperioden er Howden Forsikringsmegling AS. Dersom Norges Massasjeforbund velger å benytte forsikringsmegler i utførelsen av sine plikter, skal dialogen gå mellom valgt forsikringsmegler og Norsk Forsikring.

Følgende er avtalt:

Norges Massasjeforbund har ansvaret for administrasjonen av de kollektive avtalene. Norges Massasjeforbund administrerer avtalene, herunder bl.a. salg, avtaleinngåelse og fakturering på vegne av Norsk Forsikring.

Norges Massasjeforbund plikter å følge det til enhver tid gjeldende lovverk gjeldende for administrasjon av forsikringsavtaler, herunder informasjonsplikten etter FAL Kap. 1 og særlige regler etter FAL §§ 9-1 til 9-8. Norges Massasjeforbund ivaretar regulatoriske krav for forsikringsdistribusjon som produserende distributør.

## Melde Skade

Skadeskjema og informasjon om hvordan du melder skader finnes på vår hjemmeside [Norsk Forsikring - Melde skade](#)  
Utfyllt skademelding kan lastes opp digitalt via vår hjemmeside [norskforsikring.no/opplasting](https://norskforsikring.no/opplasting)  
eller sendes i posten. Har du spørsmål om melding av skade, kontakt oss på:  
Telefon: 45 49 29 00 (09-15 alle hverdager)

*Forsikringsavtalen er utstedt på basis av rammeavtale mellom Norsk Forsikring AS og Swiss Life (Luxembourg) SA*

Norsk Forsikring AS  
(etter fullmakt)

Swiss Life (Luxembourg) SA (sign)



## Bestemmelser til forsikringsavtalen

### Bekreftelse

Vennligst kontroller forsikringsavtalen. Dette er en bekreftelse på avtalens innhold. Eventuelle anmerkninger skal meldes selskapet uten ugrunnet opphold. Dersom De ikke sier fra om eventuelle uriktigheter, godkjenner De avtalen.

### Melding om forsikringstilfelle

Når et forsikringstilfelle har inntruffet, skal melding snarest mulig sendes til selskapet på fastsatt skjema. Skjema fås ved henvendelse til Norsk Forsikring. Utfyllende bestemmelser for melding av forsikringstilfelle, samt krav til dokumentasjon finnes i forsikringsvilkår og skademeldingsskjema.

Sikrede mister retten til erstatning dersom kravet ikke er meldt til Forsikringsforetaket innen ett år etter at sikrede fikk kunnskap om de forhold som begrunner det, jf. FAL §§ 8-5 og 18-5.

### Begrensning i erstatning

Brudd på avtale-/forsikringsvilkår eller eventuelle sikkerhetsforskrifter vil kunne medføre bortfall eller reduksjon av erstatning (jfr. FAL). Erstatning for inntruffet skade kan bli redusert dersom risikoen er endret uten at dette er meddelt de respektive forsikringsselskapene v/Norsk Forsikring AS. Begrensninger i erstatningsansvaret vil fremkomme av vilkårene.

### Betaling av premie

Selskapets ansvar begynner å løpe fra forsikringens ikrafttredelsesdato. Betalingsfristen er 30 dager fra den dag selskapet har sendt premievarsel til forsikringstaker. Dersom premien ikke er betalt ved utløpet av betalingsfristen, og selskapet ansvar løper, sender selskapet et nytt premievarsel med minst 14 dagers betalingsfrist regnet fra avsendelsen. Ved manglende betaling vil selskapets ansvar opphøre. Reglene for premiebetaling, betalingsfrister og opphør følger bestemmelsene fastsatt i FAL.

### Endringer ved fornyelser

Det tas forbehold om at forsikringsgiver kan endre premierater og vilkår ved fornyelsen. Vesentlige endringer varsles i god tid, med minimum 2 mnd. varsel.

### Opphør av forsikring

Reglene for opphør av forsikringsavtalen fremgår av vilkårene.

### Den forsikredes disposisjonsrett over forsikringen

Den enkelte forsikrede kan ikke overdra, pantsette eller på annen måte stille forsikringen som sikkerhet for gjeld.

### Regulering av forsikringsdekninger og premie

Premien fastsettes normalt årlig forskuddsvis, på bakgrunn av avtalt grunnlag.

### Gjenkjøpsverdi

Forsikringen gir ikke rett til andel av selskapets overskudd og har ingen gjennkjøps- eller fripolise verdi.

### Ved flere selskap

Dersom avtalen inneholder flere forsikringsselskap, er selskapene kun forpliktet for den del av forsikringen de står risiko for og kun begrenset til det omfang som følger av forsikringsbeviset. Selskapene er ikke ansvarlig for noen av forsikringene eller dekningene som kommer fra andre forsikringsselskap eller reassurandører, som av en eller annen grunn ikke tilfredsstillende alle eller deler av sine forpliktelser.

### Unntak for forsikringsdekning eller utbetaling som kan medføre sanksjoner mot forsikringsgiver eller reassurandør.

Verken forsikringsgiver eller reassurandør er forpliktet til å tilby forsikring eller utbetale erstatning under en allerede tegnet forsikring dersom slik forsikringsdekning eller utbetaling kan medføre at forsikringsgiveren eller reassurandøren blir eksponert for sanksjoner, forbud eller begrensninger under FNs resolusjoner, eller handels- og økonomiske sanksjoner, lover og forskrifter (herunder direktiver og forordninger) gitt av EU, Storbritannia eller USA.

### Klageadgang og Nemndbehandling

Dersom De mener at avgjørelser er tatt basert på feilaktige eller mangelfulle opplysninger, kan ny vurdering kreves. Saker kan også påklages direkte til selskapet.

Oppnås det ikke enighet med selskapet, kan saker bringes inn for Finansklagenemda eller domstolene, i henhold til FAL § 22-1. For opplysninger om behandling i Finansklagenemda kan de kontaktes på [post@finkn.no](mailto:post@finkn.no) eller tlf. 23 13 19 60. Sak må være anlagt, eller klage fremsatt i henhold til reglene i FAL.

### Forsikringstaker

Den som inngår forsikringsavtale med selskapet.

### Forsikringsbevis

Forsikringsbevis er et skriftlig dokument som skal inneholde opplysninger om avtalte ytelser og hvilke forsikringsvilkår som gjelder for forsikringsavtalen.

### Sanksjoner

Selskapet skal ikke gi dekning til og skal heller ikke være ansvarlig for å betale eventuelle krav eller gi andre ytelser som vil utsette selskapet, dets morselskap eller dets kontrollerende enhet i saker der det eksisterer forbud eller restriksjoner i henhold til FN-resolusjoner, handels- og økonomiske sanksjoner eller som ikke oppfyller lover og regler i EU eller USA.

### Sikkerhetsforskrifter

Ved brudd på den eller de sikkerhetsforskrifter som er gjort gjeldende for forsikringsavtalen kan selskapets ansvar helt eller delvis bortfalle, jfr FAL § 4-8. Se sikkerhetsforskrifter.

### Skattepliktig del av forsikring - Innberetning av skattepliktig personforsikring

Bedriftens personalforsikringer er skattepliktig fordel for de ansatte og dermed innberetningspliktige til skattemyndighetene. Premien skal innberettes per person, dvs at samlet premie må deles på antall ansatte i bedriften. Beregnet beløp finnes under den enkelte forsikring.

Premien skal innberettes som lønn og føres under rubrikk 116 A i lønns- og trekkoppgaven. Dersom den ansatte har vært ansatt deler av året, må premien beregnes pro rata, dvs. at årspremien deles på 12 mnd. og ganges opp med antall måneder vedkommende har vært ansatt.

Premie som helt eller delvis betales av de ansatte, skal ikke innberettes. Premie for lovbestemt yrkesskadeforsikring og tjenestereiseforsikring inngår heller ikke i den premie som arbeidsgiver skal innberette.

## Utfyllende bestemmelser for kollektive personforsikringer jf. FAL Kap. 19

### Informasjonsplikt

Forsikringstakeren og forsikringselskapet har i samarbeid informasjonsplikt overfor de forsikrede. Forsikringstaker plikter å formidle meldinger til og fra de forsikrede og forsikringselskapet, herunder å videreformidle medlemsbevis og vilkår til de som omfattes av forsikringen, jfr. FAL § 19-3.

### Ansvar for feil og forsømmelser

Feil og forsømmelser av de plikter som fremgår av denne avtalen kan medføre et erstatningsansvar for forsikringstaker overfor forsikringselskapet.

### Medlemsbetingelser

Forsikringsavtalen er obligatorisk innenfor forsikringsavtalens definisjon av personalgruppen. Den enkelte forsikrede har ikke anledning til å reservere seg mot å være med i forsikringen, dersom ikke annet er avtalt og angitt i forsikringsbeviset

### Ikrafttreden

Avtalen trer i kraft fra avtalt oppstartstidspunkt. For medlemmer i ordninger der forsikringstaker selv fører medlemsregister (Selvadministrert ordning) trer forsikringen i kraft fra ansatt dato forutsatt full arbeidsdyktighet, med mindre annet er avtalt i vilkårene.

### Om premien og premiebetalingen

Forsikringstaker betaler hele premien med mindre annet er avtalt og angitt i forsikringsbeviset. Premien beregnes forskuddsvis hvert år på grunnlag av gruppens alders- og kjønnsammensetning, stillingskategorier, Forsikringssummens størrelse og avtalt premie i henhold til premietariff for gruppelevsforbikring. Første premie forfaller til betaling på det tidspunkt forsikringen er avtalt å gjelde fra. Senere hovedforfallspremie betales av forsikringstakeren årlig forskuddsvis hvert års hovedforfall for samtlige forsikrede under ett. Terminbetaling vil være angitt i forsikringsbeviset.

### Endringer ved fornyelser

Det tas forbehold om at forsikringsgiver kan endre premierater og vilkår ved fornyelsen. Vesentlige endringer varsles i god tid, med minimum 2 mnd. varsel.

### Opphør av forsikring

Når arbeidstakere fratrer sin stilling hos forsikringstakeren skal han/hun tre ut av gruppelevsforbikringen den dag fratredelsen finner sted. Forsikringen opphører uansett å gjelde dersom:

- Forsikringsavtalen opphører
- Medlemmet ikke lenger tilhører den gruppe som gruppavtalen omfatter
- Medlemmet dør, dog vil eventuell forsikring for medforsikret ektefelle/samboer være gyldig i 1 mnd. etter medlemmets død
- Medlemmet har fått utbetalt 100 % arbeidsuførhetserstatning eller 100 % menerstatning

### Fortsettelsesforsikring

Til medlemmer som fratrer plikter den som fører fortegnelse over medlemmer å utlevere et fastsatt skjema som informerer om at forsikringsforholdet opphører og de regler og rettigheter som gjelder i forbindelse med utredelse av forsikringen. Forsikringen opphører for medlemmet tidligst 14 dager etter at skriftlig påminnelse er sendt til fratrådet medlem, dog ikke lenger enn to måneder etter sluttdato dersom skriftlig påminnelse ikke er sendt. Etter utmelding har medlemmet innen seks måneder fra utredelsesdatoen rett til å tegne individuell livsforsikring uten å avgi ny helseerklæring jfr. forsikringsvilkårene.

Ved forsikringstilfelle som selskapet svarer for etter andre ledd andre punktum, kan selskapet gjøre helt eller delvis fradrag i erstatningen i den utstrekning vedkommende i mellomtiden er kommet inn under en tilsvarende forsikring og får erstatning under den.

Dersom medlemmet ber om tilbud basert på innsendelse av fastsatt skjema, vil tilbud basert på individuell fortsettelsesforsikringstariff bli sendt medlemmet. Fratrådet medlem må benytte seg av denne retten innen 6 mnd. etter at selskapets ansvar er falt bort.

### Den forsikredes disposisjonsrett over forsikringen

Den enkelte forsikrede kan ikke overdra, pantsette eller på annen måte stille forsikringen som sikkerhet for gjeld.

### Regulering av forsikringssum

Premien fastsettes normalt årlig forskuddsvis, på bakgrunn av gjeldende grunnbeløp og avtalt grunnlag for fastsettelse av forsikringssum. Forsikringssummen for medlemmene reguleres automatisk ved hvert års avtalestart (hovedforfall) på grunnlag av medlemmets lønn pr. denne dato, med mindre annet er avtalt i forsikringsavtalen. Ved endring av grunnbeløp i avtaleperioden foretas ingen etterregulering av premien. Eventuell erstatningssum fastsettes i henhold til gjeldende grunnbeløp på oppgjørstidspunktet, med mindre annet er avtalt og angitt i forsikringsbeviset. Nærmere informasjon om beregning og utbetaling av erstatning fremgår av vilkårene.

### Endring av risiko

Dersom virksomheten endres vesentlig skal melding om endring sendes skriftlig til selskapet uten ugrunnet opphold. Ved vesentlig endring av kundens virksomhet tar Selskapet forbehold om premieøkning og endring i vilkårene.

### Særskilte regler ved skade

Ved inntruffet skadetilfelle skal forsikrede snarest søke lege, underkaste seg nødvendig behandling og følge legens anvisninger. Forsikringen opphører i forbindelse med fratredelse etter nærmere regler, men senest ved avtalt opphørsalder.

### Identifikasjon med forsikringstaker ved bruk av megler og bekreftelse på avtale

Forsikringsavtaler som er avtalt via forsikringsmegler, gjelder at alle opplysninger er å betrakte som om de er gitt til/fra forsikringstaker. Dersom selskapet ikke mottar beskjed om eventuelle uriktigheter, anses forsikringsavtalen som godkjent.

## Utfyllende bestemmelser for skadeforsikring

### Informasjonsplikt

Forsikringstakeren og Forsikringsforetaket har i samarbeid informasjonsplikt overfor de sikrede. Forsikringstaker plikter å formidle meldinger til og fra de sikrede og Forsikringsforetaket, herunder å viderefremde medlemsbevis og vilkår til de som omfattes av forsikringen, jf. FAL § 9-3.

### Ansvar for feil og forsømmelser

Feil og forsømmelser av de plikter som fremgår av denne avtalen kan medføre et erstatningsansvar for forsikringstaker overfor Forsikringsforetaket.

### Ikrafttredden

Avtalen trer i kraft fra avtalt oppstartstidspunkt.

### Om premien og premiebetalingen

Forsikringstaker betaler hele premien med mindre annet er avtalt og angitt i forsikringsbeviset. Første premie forfaller til betaling på det tidspunkt forsikringen er avtalt å gjelde fra. Senere hovedforfallspremie betales av forsikringstakeren årlig forskuddsvis ved hvert hovedforfall for samtlige sikrede under ett. Terminbetaling vil være angitt i forsikringsbeviset.

### Endring av risiko

I forbindelse med inngåelse eller fornyelse av forsikringsavtalen skal forsikringsforetaket få opplysninger om forhold som kan ha betydning for dets vurdering av risikoen. Forsikringstakeren skal av eget tiltak gi opplysninger om særlige forhold som er av vesentlig betydning for foretakets vurdering av risikoen. Bli forsikringstakeren klar over at det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger om risikoen, skal forsikringstakeren uten ugrunnet opphold melde fra til forsikringsforetaket om dette. Har forsikringstakeren svikaktig forsømt opplysningsplikten etter FAL § 4-1, og det er inntruffet et forsikringstilfelle, er forsikringsforetaket uten ansvar overfor forsikringstakeren.

Har forsikringstakeren ellers forsømt sin opplysningsplikt, og det ikke bare er lite å legge til last, kan forsikringsforetakets ansvar overfor forsikringstakeren settes ned eller falle bort.

Dersom virksomheten endres vesentlig, skal melding om endring sendes skriftlig til Forsikringsforetaket uten ugrunnet opphold. Forsikringsforetaket tar forbehold om premieøkning og endring i vilkårene.

Ved skade kan Forsikringsforetaket ta forbehold om at det skal være helt eller delvis uten ansvar dersom et bestemt angitt forhold av vesentlig betydning for risikoen har blitt endret uten at Forsikringsforetaket er informert om dette, jf. FAL §§ 4-6 og 4-7.

### Identifikasjon med forsikringstaker ved bruk av megler

Hvis forsikringstaker benytter forsikringsmegler, vil alle opplysninger som gis til/fra megleren anses som gitt til/fra forsikringstakeren.

### SPESIELLE BESTEMMELSER FOR KOLLEKTIV SKADEFORSIKRING, jf. FAL KAP 9

#### Forsikringstakers plikter

Forsikringstaker har ansvaret for administrasjonen av forsikringsavtalen og plikter å føre fortegnelse over medlemmene og forsikringsstedene, jf. FAL Kap. 9. Fortegnelsen skal formidles til Forsikringsforetaket halvårlig og avregnes ved endring på mer enn 10 %.

Forsikringstaker administrerer avtalen, herunder informasjon til medlemmene. Forsikringstaker plikter å formidle medlemsbevis, IPID og vilkår til medlemmene ved hovedforfall og umiddelbart til nye medlemmer i samsvar med FAL Kap. 9.

#### Medlemsbetingelser

Forsikringsavtalen er obligatorisk for alle medlemmer av ordningen. Den enkelte sikrede har ikke anledning til å reservere seg mot å være med i forsikringen, dersom ikke annet er avtalt og angitt i forsikringsbeviset.

#### Ikrafttredden

Medlemskapet i ordningen trer i kraft så snart sikrede er registrert i forsikringstakers register.



## Personvernerklæring - Norsk Forsikring

### Databeskyttelse

Behandling av personopplysninger er regulert av Lov om behandling av personopplysninger LOV-2018-06-15-38 og Forordning (EU) nr 2016/679. Norsk Forsikring AS opptrer som databehandler på vegne av forsikringsforetaket. Forsikringsforetaket er behandlingsansvarlig etter Lov om personopplysninger.

For detaljert informasjon om Forsikringsforetakets og Norsk Forsikrings behandling av personopplysninger vises det til personvernerklæringen som er tilgjengelig på Norsk Forsikrings hjemmeside: [www.norskforsikring.no](http://www.norskforsikring.no)

Behandling av personopplysninger er nødvendig for at Forsikringsforetaket og Norsk Forsikring skal kunne tilby opptak i forsikringsordningen, kunne oppfylle sine forpliktelser etter forsikringsavtalen ihht vilkår og Forsikringsavtaleloven, behandle skadekrav og for at vi skal kunne gi god kundebehandling.

I hht i Forordning (EU) nr 2016/679 Artikkel 6 1. a), b), c), d) og f) er behandling av personopplysninger bare lovlig dersom og i den grad minst ett av følgende vilkår er oppfylt:

- den registrerte har samtykket til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål,
- behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse,
- behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige,
- behandlingen er nødvendig for å verne den registrertes eller annen fysisk persons vitale interesser,
- behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn.

Dersom Norsk Forsikring AS har opplysningsplikt overfor offentlig myndighet gjennom lovverket, vil opplysninger bli overlevert i henhold til myndighetenes krav. Norsk Forsikring AS har bl.a plikt til å gjennomføre visse kontrolltiltak regulert av Hvitvaskingsloven (Lov om tiltak mot hvitvasking og terror-finansiering LOV-2018-06-01-23). Det er krav til spesielle kundetiltak overfor politisk eksponerte personer, deres familiemedlemmer og kjente medarbeidere - se Hvitvaskingslovens §18.

Behandlingsgrunnlaget for forsikringsavtalen etter dette vilkåret er hjemlet i GDPR artikkel 6 B og 6 C. Behandlingen av de forsikredes personopplysninger er nødvendig for å kunne oppfylle en avtale med forsikringstaker og de forsikrede, og samtidig å kunne ivareta vår berettigede og rettslige interesse.

Hvis det er nødvendig å behandle særlige kategorier av personopplysninger som ved skadekrav og helseprøving spør vi den registrerte om eget samtykke.

Alle personopplysninger som den forsikrede (Registrerte) gir fra seg, vil bli behandlet i samsvar med de strengeste standardene for sikkerhet og konfidensialitet og i full overensstemmelse med alle gjeldende lover og regler vedrørende behandling av personopplysninger. Behandlingsansvarlig ivaretar personvernet til forsikrede og andre personer tilknyttet forsikringen (samlet benevnt som den "Registrerte").

Vi behandler videre personopplysninger for å fastsette, gjøre gjeldende og forsvare rettskrav, for eksempel i forbindelse med behandling av klager, regresskrav og rettslige prosesser. Behandlingsgrunnlaget for dette er forsikringsforetakets og Norsk Forsikrings rett til å forsvare rettskrav. For å ivareta dette formålet kan vi også behandle særlige kategorier av personopplysninger uten samtykke.

Forsikringsforetaket og Norsk Forsikring må, når det er pålagt ved lov, utlevere person-opplysningene dine til offentlige myndigheter som NAV, Skatteetaten, Økokrim og andre utenforstående. Dersom lovgivningen tillater det, og taushetsplikten ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til samarbeids-partnere til formål som er angitt for behandlingen. Ved behov vil Norsk Forsikring utlevere personopplysninger til samarbeidspartnere som bistår i skadeoppgjørprosessen.

Dersom opplysninger/dokumenter som sendes til selskapet inneholder informasjon som er unødvendig for saksbehandlingen, skal det etter artikkel 17 i Forordning (EU) nr. 2016/679 slettes eller sendes tilbake.

Personopplysninger du avgir lagres på en svært sikker måte. Data avgitt til våre systemer lagres kryptert, og tilgangen til dine opplysninger er begrenset til særskilte medarbeidere i forvaltningen som har taushetsplikt.

Forsikringstaker ved kollektive gruppeavtaler vil også være behandlingsansvarlig for data om egne medlemmer /ansatte, (Artikkel 26 i Forordning (EU) nr. 2016/679: Felles behandlingsansvarlige.) Forsikringstaker har eiendomsrett til forsikringsporteføljen og kan si opp og/eller flytte denne etter avtalte regler etter bestemmelsene i forsikringsvirksomhetslovens §6-1 bokstav h jfr. § 6-5 første ledd.

Forsikringstaker vil periodisk bli bedt om å kontrollere at medlemmene fortsatt tilhører gruppen.

Forsikringsforetaket og Norsk Forsikring lagrer personopplysninger så lenge det eksisterer et aktivt kundeforhold. Ved opphør av forsikringsavtalen har forsikringsforetaket og Norsk Forsikring AS en berettiget interesse å fortsatt behandle forsikringstaker og de forsikredes personopplysninger for å kunne avvikle skadeoppgjør og oppfylle forpliktelser etter Forsikringsavtaleloven og øvrig lovverk.

Opplysningene vil bli slettet når forsikringsforetaket og Norsk Forsikring ikke lenger har en rettslig interesse eller kan ha forpliktelser etter avtalen du har inngått med oss eller annet regelverk.

Hvis du har spørsmål om sletting av dine personopplysninger, kan du sende en sikker e-post til Norsk Forsikrings personvernombud på: [personvernombud@norskforsikring.no](mailto:personvernombud@norskforsikring.no).



## Personvernerklæring Swiss Life Luxembourg SA

### Personvernerklæring Swiss Life Luxembourg SA

For detaljert informasjon om Swiss Life (Luxembourg's behandling av personopplysninger vises det til foretakets hjemmeside: [Swiss Life](#)

Dette punktet i vilkåret gjelder så langt det ikke strider mot Lov om behandling av personopplysninger LOV-2018-06-15-38 og Forordning (EU) nr 2016/679. I samsvar med Forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger, og om oppheving av direktiv 95/46/EF («generell personvernforordning») og relevant luxembourgsk lov utstedt i henhold til personvernforordningen, registrerer og behandler Swiss Life de personopplysninger som forsikringstakeren og/eller forsikrede har avgitt til dem (derfor behandlingsansvarlig for personopplysningene), samt personopplysningene som samles inn etterpå for å vurdere risikoen, for å forberede, utstede, administrere og utføre sine kontraktsforpliktelser, for å behandle krav, hvis noen, og for å forhindre svindel. Ytterligere informasjon om behandling av personopplysningene er tilgjengelig på følgende nettsted: [Swiss Life](#)

Ved anvendelse av artikkel 300 i Luxembourg-loven av 7. desember 2015 om forsikringssektoren, med endringer, og etablering av taushetsplikt knyttet til forsikring, kan Swiss Life under visse forhold formidle slike data til tredjeparter. I særlige tilfeller som følger av ovennevnte bestemmelse, kan slik kommunikasjon skje uten samtykke fra forsikringstakeren og/eller forsikrede. Likevel samtykker forsikringstakeren og/eller forsikrede til å frita Swiss Life fra sin taushetsplikt med hensyn til underleverandører som de nevnte dataene kan formidles til, hvis disse underleverandørene befinner seg innenfor EØS eller Sveits. For å unngå tvil, (a) samtykke gitt i henhold til denne paragrafen er strengt knyttet til taushetsplikt og skal på ingen måte tolkes som å gi samtykke til behandling av personopplysninger i henhold til gjeldende personopplysningslover eller påvirke det lovlige grunnlaget for behandling av personopplysninger innhentet fra forsikringstakeren og/eller forsikrede behandlet av Swiss Life (Luxembourg) (b) Enhver tilbakekalling eller endring av samtykket gitt i henhold til denne paragrafen skal ikke føre til at Swiss Life ikke kan oppbevare personopplysninger innhentet fra forsikringstakeren og/eller forsikrede under omstendigheter der slike personopplysninger kreves oppbevart i samsvar med juridiske forpliktelser som Swiss Life (Luxembourg) er underlagt. I denne forbindelse kan forsikringstakeren og / eller den forsikrede gi fullmakt til overføring av all informasjon knyttet til forsikringsavtalen (og dermed oppheve taushetsplikten) ved å gi samtykke:

- til mellommenn som befinner seg utenfor Luxembourg og har fullmakt fra forsikringstakeren og/eller forsikrede på tidspunktet for inngåelse av forsikringsavtalen eller senere, så lenge forsikringstakeren og/eller forsikrede ikke har varslet Swiss Life på den nødvendige måten om tilbakekallelse av fullmakten med mellommannen.
  - til myndighetene i forsikringstakerens og/eller forsikredes bostedsland (eller, der det er aktuelt, landet for den forsikrede hendelsen), ansvarlig for innsamling av informasjon, samt andre typer rettigheter som innehas av dem, er beskrevet ytterligere detaljert i Swiss Life Luxembourg's personvernerklæring.
  - til skatterepresentanter, skattemyndigheter og andre myndigheter, der det er aktuelt, og påkrevet i hht lokale forskrifter.
- I denne forbindelse kan forsikringstakeren og/eller den forsikrede gi fullmakt til overføring av all informasjon knyttet til forsikringsavtalen (og dermed oppheve taushetsplikten) ved å gi samtykke i bestemte deler av "Søknaden" og/eller i spesifikke vedlegg som inneholder ad hoc-fraskrivelser:
- til mellommenn som befinner seg utenfor Luxembourg og har fullmakt fra forsikringstakeren og/eller forsikrede på tidspunktet for inngåelse av forsikringsavtalen eller senere, så lenge forsikringstakeren og/eller forsikrede ikke har varslet Swiss Life på den nødvendige måten om tilbakekallelse av fullmakten med mellommannen.
  - til myndighetene i forsikringstakerens bostedsland (eller, der det er aktuelt, landet for den forsikrede hendelsen), ansvarlig for innsamling av informasjon og/eller midler knyttet til forsikringsavtaler som anses å forbli sovende.
  - til skatterepresentanter, skattemyndigheter og andre myndigheter, der det er aktuelt, og påkrevet i hht lokale forskrifter.
- Forsikringstakeren og/eller forsikrede er klar over at i henhold til lov av 31. mars 2010 som godkjenner de internasjonale skatteavtalene og fastsetter prosedyren for utveksling av informasjon på forespørsel, er Swiss Life Luxembourg forpliktet til å formidle til skattemyndighetene i Luxembourg all informasjon som er forespurt på vegne av en utenlandsk skattemyndighet innen en tidsfrist på en måned, med mindre en gyldig klage er fremsatt innen samme tidsfrist av forsikringstakeren og/eller forsikrede, til forvaltningsdomstolen i Luxembourg. Det er derfor forsikringstakerens og/eller forsikredes ansvar å ta de nødvendige skritt for å bli informert i tide om det foreligger en henvendelse om ham. Den samme klageadgangen, og dermed behovet for å bli underrettet i tide, gjelder for anmodninger om gjensidig bistand som kommer fra utenlandske myndigheter.
- Partene i forsikringsavtalen har spesiell rett til å få tilgang til og korrigere sine personopplysninger. Slike rettigheter, samt andre typer rettigheter som innehas av dem, er beskrevet ytterligere detaljert i Swiss Life Luxembourg's personvernerklæring.
- Perioden for oppbevaring av dataene er begrenset til forsikringsavtalens varighet og til perioden hvor oppbevaring er nødvendig for at Swiss Life Luxembourg skal kunne oppfylle sine forpliktelser innenfor rammen av vilkårene for forledelse, eller andre juridiske forpliktelser.

## Fellesbestemmelser og sikkerhetsforskrifter

### Sikkerhetsforskrifter for NF-0T4 Kontorforsikring

#### 8. Sikkerhetsforskrifter

Forsikringen er overtatt på betingelse av at sikkerhetsforskriftene overholdes til enhver tid og på ethvert punkt. Sikrede plikter å overholde sikkerhetsforskriftene nevnt under. Fører brudd på sikkerhetsforskriftene til skade og sikrede har utvist forsømmelighet med å overholde forskrifter eller påse at de ble overholdt, kan erstatningen reduseres eller falle bort, jfr. FAL § 4-8. Det samme gjelder om forsømmelsen med å overholde eller påse overholdelse av sikkerhetsforskriften er gjort av personer som utfører arbeid av ledende art og av andre som har særlig selvstendig stilling innen virksomheten, samt arbeidsledere som i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede. Følgende sikkerhetsforskrifter gjelder for dette vilkåret:

#### 8.1 Sikring mot brann

##### 8.1.1 Offentlige lover og forskrifter

Bestemmelser gitt i lover, og forskrifter gitt i medhold av lov, skal til enhver tid overholdes.

Eksempelvis:

- Lov om brannvern med forskrifter, samt pålegg gitt av offentlig myndig brannmyndighet.
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg med tilhørende forskrifter samt pålegg gitt av det stedlige el-tilsyn.

##### 8.1.2 Ansvarshavende for brannforebyggende arbeid

Forsikringstaker/ sikrede skal oppnevne en person til å forestå det brannforebyggende arbeid.

##### 8.1.3 Brann-/ seksjoneringsvegger, branndører og brannlemmer

Brannvegger skal tilfredsstillende offentlige krav, og alle åpninger og gjennomføringer skal være sikret slik at veggens brannklasse opprettholdes. Branndører og lemmer skal holdes lukket. Når det er hensiktsmessig at branndører og lemmer holdes åpne, kan dette tillates hvis de har automatisk lukking styrt av røykdetektor. Branndører og lemmer skal være funksjonsdyktige.

##### 8.1.4 Slokningsredskaper og sprinkleranlegg

Påbudte slokningsredskaper skal være tilstede på avmerket lett synlig og tilgjengelig plass og holdes i god stand. Slokningsapparater plassert i lokalene skal kontrolleres årlig av sertifisert personell. Slokningsredskaper plassert andre steder skal kontrolleres hvert år av sertifisert personell. Hvert apparat skal være forsynt med merkelapp som viser datoen for siste kontroll. Sprinkleranlegg godkjent av Selskapet skal være funksjonsdyktig til enhver tid. Forsikringstaker skal årlig dokumentere sprinkleranleggets slokkekapasitet med rapport fra FG-godkjent kontrollorgan.

##### 8.1.5 Varme arbeider

Med varme arbeider forstås:

Bygge-, - og installasjons-, monterings-, demonterings-, reparasjons-, vedlikeholds- og lignende arbeider hvor det benyttes åpen ild, oppvarming, sveise-, skjære-, lodde- og/ eller slipeutstyr.

##### 8.1.5.1 Forholdsregler

Følgende forhold skal ivaretas ved varme arbeider:

- Arbeidsstedet og de nærmeste omgivelser skal være ryddet for brennbart avfall.
- Alt brennbart materiale på og i nærheten av arbeidsplassen skal være fjernet eller beskyttet.
- Brennbare bygningsdeler skal være kontrollert og beskyttet.
- Åpninger i gulv, vegger og tak skal være tettet.
- Godkjent slokningsutstyr, min. 2 stk 6 kg ABC-slokkeapparat eller 1" brannslange påsatt vann frem til strålerøret skal være plassert lett tilgjengelig på arbeidsplassen.
- Brannvakt skal være tilstede under arbeidet, under pauser og minst 1 time etter at arbeidet er avsluttet.
- Ved reparasjon/teking av tidligere tekkede tak, er det forbud mot bruk av åpen flamme.

Forbudet mot åpen flamme gjelder likevel ikke:

- Ved omlegging av lag to ved tolags teking på områder som er mer enn 1 meter fra sluk, gesimser, gjennomføringer, bordkantbeslag og lignende.
- Ved teking på takkonstruksjoner som består utelukkende av ubrennbare materialer på områder som er mer enn 1 meter fra slik, gesimser, gjennomføringer, bordkantbeslag m.v.
- Ved tining av is før omteking på tidligere tekkede tak, tillates bruk av åpen flamme på områder som er mer enn 1 meter fra sluk, gesimser, gjennomføringer, bordkantbeslag m.v. For fordampning av restvann etter tining av is er det forbudt med bruk av åpen flamme.

##### 8.1.5.2 Sertifikat

Varme arbeider hvor det benyttes åpen ild, sveise-, skjære- og/eller slipeutstyr utenom faste, spesielt tilrettelagte arbeidsplasser, skal bare utføres av personer som har gyldig sertifikat for varme arbeider, utstedt av Norsk Brannvern Forening eller samarbeidende organisasjon i øvrige, nordiske land.

##### 8.1.6 Tobakksrøyking

I produksjons- og lagerlokale tillates røyking bare på de steder som er angitt i bedriftens røykebestemmelser. Røykebestemmelsene skal være utarbeidet med tanke på brannsikkerheten og være godkjent av bedriftens ledelse.

##### 8.1.7 Orden, renhold og avfallshåndtering

Brennbart avfall og brennbare materialer som ligger fritt eller i container, søppelkasse, papirkurv eller lignende uten permanent tilsyn, skal plasseres slik at brann i disse ikke kan smitte til bygning, og uansett minst 5 meter fra brennbar yttervegg, og ikke under brennbart tak eller vindusåpning. Brennbart materiale kan likevel plasseres nærmere bygning hvis det er oppbevart i lukket og låst

container/oppbevaringsenhet konstruert slik at brann ikke kan spre seg fra containeren/oppbevaringsenheten.

#### 8.1.8 Låsing av dører med mer

Dører skal være låst, vinduer og andre åpninger lukket og sikret slik at uvedkommende ikke uhindret kan ta seg inn.

#### 8.1.9 Elektriske anlegg

Reparasjoner og installasjoner av elektriske anlegg skal utføres av godkjent installatør.

### 8.2 Sikring for Lynnedslag og elektrisk fenomen

Sikring av elektronisk utstyr:

- Utstyret skal på signal-, tele-, sløyfe- og på 230 V-400 V-siden være beskyttet mot overspenning, nettstøy samt variasjon/brudd i nettspenningen.
- Utførelse: på 230 V-400 V-siden skal det være installert grovvern i nærliggende sikringstavle for utstyret og eksternt finvern (pluggbart vern) ved den enkelte utstyrsenhet.
- På signal- og telesiden skal det være installert vern på tele- og signalkabler ved den enkelte utstyrsenhet.
- Stormaskiner, sentraler og enheter for sikkerhetskopiering skal i tillegg sikres med avbruddsfri strømforsyning (UPS) med tilstrekkelig batterikapasitet til kontrollert nedkopling. Nedkopling av slikt utstyr skal foregå automatisk. UPS påbegynt installert etter 01.06.2006 skal være av online type.
- Jording skal utføres etter leverandørens anvisning og i samsvar med retningslinjer gitt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

### 8.3 Sikring for Rørbrudd - Vann og annen væske

Sikring mot vann:

Forsikringstaker må besørge at bygning er tilstrekkelig oppvarmet for å unngå frostskaider, eller hvor det er sørget for nedtapping av røranlegg.

Er hele eller deler av bygningen fraflyttet eller ikke i bruk og det vesentligste av inventaret fjernet, skal stoppekranen være avstengt og ledninger og anlegg for vann og annen væske være nedtappet for hele eller denne del av bygningen. For bygning som ikke er i bruk (ikke pågående aktivitet), må det etableres tilsyn og kontroll.

Varer på rom på bakkenivå eller lavere skal plasseres minst 10 cm over gulv.

Rørinstallasjoner, utskiftninger og reparasjoner skal utføres av autorisert installatør.

### 8.4 Sikring for Tyveri og hærværk

Sikkerhetsforskriftene omfatter samtlige adkomstdører, vinduer og andre åpninger.

Beskyttelsesklasse er angitt i forsikringsbeviset. Kravene til beskyttelsesklasse er angitt i separate vilkår for henholdsvis B1, B2 og B3.

#### 8.4.1 Dører, vinduer, porter, luker og lignende åpninger:

- Skal være sikret med minst 1 FG-godkjent låseenhet.
- Ytterdører og dører fra fellesanlegg skal være låst. Dører som er offentlig påbudt rømningsvei, skal ha FG godkjent lås.
- Vinduer og dører skal være lukket og sikret.
- Nøkler må ikke forlates igjen i låsen. Hvis nøkler eller koder kommer på avveie skal det omgående treffes relevante tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang.

#### 8.4.2 For lokaler med offentlig påbudt rømningsvei gjelder følgende særbestemmelser:

- I den tid lokalene er bemannet, må samtlige dører som betegnes som rømningsveier være ulåst eller kunne åpnes innenfra i overensstemmelse med de stedlige myndigheters anvisning.
- I den tid lokalene er ubemannet, må disse være låst i henhold til pkt. 8.4.1.

#### 8.4.3 Vinduer, vindu i dør og dører av glass

- Skal være lukket og haspet eller låst.
- Glass i vinduer og i dører, som er plassert lavere enn 4 m over bakkenivå, utbygg eller andre konstruksjoner og gjenstander som gir innklatringsmulighet, skal være sikret slik at glasset ikke kan fjernes fra utsiden med lett håndverktøy.

#### 8.4.4 Bommer og hengelåsbeslag

Skal være av stål i følgende dimensjoner:

- Utvendig, 60 x 10 mm
- Innvendig, 50 x 8 mm

eller i tilsvarende styrke.

Låsens bøyle skal fylle beslagets bøyle. Beslagets bøyle skal være av stål og ha samme styrke som hengelåsbøylene. Beslagets innfesting skal tilsvare bommens og låsens styrke.

#### 8.4.5 Oppbevaring av nøkler/koder

Nøkler skal oppbevares utenfor forsikringsstedet eller i FG-godkjent låst sikkerhetsskap forsynt med FGs merke eller ved at betrodd person bærer den på seg. Skapet skal være boltet fast til gulv eller vegg i henhold til produsentens monteringsanvisning.

Hvis nøkler eller koder kommer på avveie skal det omgående treffes relevante tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bedriftens lokaler, eiendom eller andre ting som eies/leies av bedriften.

Forsikringstakerens og medforsikredes rett til erstatning bortfaller også om overholdelse av sikkerhetsforskriften er forsømt av andre som er betrodd nøkler eller har ansvaret for avlåsning. Før lokalene forlates skal det kontrolleres at uvedkommende ikke befinner seg i bygningen.

### 8.5 Generell Sikring

#### 8.5.1 Ansvarshavende for det skadeforebyggende arbeid

Forsikringstaker skal oppnevne en person (ansvarshavende) til å forestå det skadeforebyggende arbeid, og sørge for at sikkerhetsforskriftene blir fulgt.

#### 8.5.2 Instruksjoner for de ansatte

De ansatte skal instrueres om skadeforebyggende tiltak, herunder om bruk av brannslukningsredskaper og hvorledes skade varsles, samt hvordan rømning skal foregå.

#### 8.5.3 Kontroll etter arbeidstidens slutt

Etter ordinær arbeidstids slutt skal alt elektrisk materiell/utstyr som ikke er nødvendig av hensyn til virksomhetens drift, frakobles. Forhold som synes å true sikkerheten skal uten opphold rettes og melding skal gis til ansvarshavende.

#### 8.5.4 Ansvarsbegrensing ved endring av risiko

Sikringstiltak nevnt i forsikringsbeviset skal være gjennomført og vedlikeholdt. Dersom det har skjedd endring i sikkerhetstiltakene som betinger høyere premie, kan erstatningen bli forholdsmessig satt ned. Tilsvarende kan erstatningen bli satt forhåndsmessig ned dersom virksomheten endres slik at den nye virksomheten betinger høyere premie.

#### 8.6 Sikring Andre skader

##### 8.6.1 Overholdelse av lover og forskrift.

Offentlige lover og forskrifter, bestemmelser gitt i lover, og forskrifter gitt i medhold av lov, skal til enhver tid overholdes. Eksempelvis: Plan og bygningsloven med forskrifter.

#### 8.7 Sikring av operativsystemer, programmer og data

Programvare: For installerte operativsystemer/ andre programmer skal det forefinnes original eller sikkerhetskopi. Disse skal være maskinelt lesbare. Sikkerhetskopi av spesiell programvare skal oppdateres for hver programversjon.

Data: Det skal forefinnes sikkerhetskopi av data lagret på eksternt datamedium. Nødvendig underlag for rekonstruksjon skal oppbevares. Sikkerhetskopi av data skal tas minst hver annen arbeidsdag og være maskinlesbar.

Logg for sikkerhetskopiering av programvare og data skal forefinnes. Loggen skal bekrefte at kopi er identisk med original. Sikkerhetskopier skal oppbevares i en annen bygning.

#### 8.8 Sikkerhetsforskrifter - Tyveri av ansattes tøy og effekter

Garderobeskap skal holdes låst, og nøkkel skal oppbevares utenfor det rom hvor garderobeskapet befinner seg.

#### 8.9 Sikkerhetsforskrifter - Ran på forsikringsstedet med inntil kr. 200 000

Penger, verdipapirer herunder telefonkort eller andre papirer som gir innehaveren en rettighet utover kr. 10 000 pr. kasse, skal på forsikringsstedet oppbevares i seddelboks eller FG-godkjent oppbevaringsenhet.

#### 8.10 Sikkerhetsforskrifter - Underslag

Følgende sikkerhetsforskrifter er gjort gjeldende for underslagsforsikring:

##### 8.10.1 Regnskapsførsel og internkontroll

Sikrede skal ha retningslinjer som sikrer at sikredes regnskapsførsel er i overensstemmelse med god regnskapsskikk. Retningslinjene skal i tillegg fastsette rutiner for en forsvarlig internkontroll, herunder hvor ofte kontroll skal foretas. Retningslinjene skal fremlegges for selskapet på forlangende.

##### 8.10.2 Tilgangskontroll og autorisasjon

Virksomheten skal ha etablert et system for tilgangskontroll som sikrer krav til autentisering (verifisering av IT-brukere ved pålogging til datasystemer) og autorisasjon. Systemet for tilgangskontroll skal være etablert på alle IT-plattformer vesentlig for virksomheten.

**Følgende sikkerhetsforskriftene gjelder for disse valgfrie tilleggsdekningene dersom de er valgt og det fremkommer av forsikringsavtalen:**

#### Sikkerhetsforskrifter for NF-058 Bærbart datautstyr

##### 4. Sikkerhetsforskrifter

Den forsikrede gjenstand skal være under tilsyn eller låses inne. Det skal påse at gjenstanden ikke blir mistet, etterlatt, gjenglemte eller forlagt.

#### Sikkerhetsforskrifter for NF-059 Utvidet dekning for EDB-maskiner/Elektronisk utstyr

##### 4. Sikkerhetsforskrifter

1. En forutsetning for erstatning er at skaden ikke skyldes uforvarlig belastning, under drift eller prøving, eller skade ved eksperimentering. Den som bruker maskinen må ha kjennskap til, og følge leverandørs brukerveiledning.

2. Tingen skal holdes sikret mot tyveri ihht. den beskyttelsesklasse som er angitt i forsikringsbeviset.

Sikrede plikter å plassere EDB-anlegg på en slik måte at det ikke utsettes for skade ved tilstrekkelig eller feilkonstruert klimaanlegg, unormale driftstemperaturer, u hensiktsmessig plassering av maskiner og programvare, innvirkning av gasser, støv eller rystelser.

## Informasjon om avtalen og våre leverandører

### NORSK FORSIKRING AS

Norsk Forsikring AS er forsikringsformidler og underlagt Lov om Forsikringsformidling kapittel 7 og tilhørende forskrift om forsikringsformidling. I henhold til kapittel 3 i forskrift om forsikringsformidling § 3-1 skal følgende informasjon gis før inngåelse av forsikringsavtale og ved endring eller fornyelse av avtalen:

Norsk Forsikring AS, org.nr. 987 516 976, er agent for de respektive forsikringsselskap og utsteder forsikringene i kraft av fullmakt fra disse. Alle henvendelser vedrørende forsikringsdekninger, endringer og vilkår skal rettes til Norsk Forsikring AS. Norsk Forsikring AS yter ikke rådgivning på basis av en objektiv analyse. Virksomheten hører inn under kontroll av Finanstilsynet. Norsk Forsikring AS er registrert i Finanstilsynets register over godkjente forsikringsformidlere. Dette kan kontrolleres ved oppslag på Finanstilsynets hjemmeside: [www.finanstilsynet.no](http://www.finanstilsynet.no)

Norsk Forsikring AS mottar en administrasjonsgodtgjørelse fra forsikringsgiverne som en %vis del av forsikringspremien eller et fast årlig beløp. Administrasjonsgodtgjørelsen varierer avhengig av produkt og er oppgitt nøyaktig i kroner under det enkelte produkt i forsikringsavtalen. Dersom det ikke er oppgitt et beløp i kroner er det avtalt en fast årlig godtgjørelse for administrasjon av porteføljen.

For mer informasjon, se [Min Side](http://Minside.norskforsikring.no) (minsidesforsikringsportalen.norskforsikring.no)

Kunder som ønsker å klage på Norsk Forsikring AS kan søke informasjon om klageadgang på [www.norskforsikring.no](http://www.norskforsikring.no). Klager som ikke er knyttet til en skade rettes til Norsk Forsikring AS for intern klagebehandling på tlf. 45 49 29 00 eller e-post: [post@norskforsikring.no](mailto:post@norskforsikring.no).

Ekstern klagebehandling tas videre med Finansklagenemnda:

**Finansklagenemnda**  
Postboks 53, Skøyen  
0212 Oslo  
Tlf. 23 13 19 60

Norsk Forsikring AS er sertifisert fra stiftelsen Miljøfyrtårn



#### Informasjon om våre leverandører

Norsk Forsikring har langsiktige agentavtaler med store og finansielt sterke forsikringsgivere. Samarbeidet mellom Norsk Forsikring AS og våre forsikringsgivere kombinerer ekspertisen som finnes i store globale forsikringsselskap med vår lokale kunnskap, ekspertise og fremtidsrettede systemløsninger. Våre forsikringsgivere tilfører det norske markedet risikokapasitet og skaper dermed konkurranse i et marked dominert av noen få store nordiske aktører. Norsk Forsikring samarbeider kun med forsikringsgivere med stor finansiell styrke og med en finansiell styrke som en Standard & Poors A- rating eller bedre. Styret i Norsk Forsikring AS evaluerer og godkjenner leverandørene minst 1 gang i året. Forsikringsgiverne til de enkelte forsikringsprodukter er også behandlingsansvarlige etter Lov om behandling av Personopplysninger og Forordning (EU) nr 2016/679. Nærmere opplysninger om GDPR finnes på vår hjemmeside: [www.norskforsikring.no](http://www.norskforsikring.no)



AIG er vår samarbeidspartner på reiseforsikring. AIG tilbyr forsikringsløsninger rettet mot det norske og multinasjonale bedriftsmarkedet. AIG forsikrer de fleste type virksomheter uavhengig av størrelse og bransje. AIG har kontor i Oslo med nærmere 40 ansatte. AIG etablerte sin virksomhet i Norge i 1986, og har i over 30 år utviklet produkter i takt med trendene, for å møte forsikringsbehovet i næringslivet. AIG Norway er norsk filial av AIG Europe S.A., Luxembourg.

Adresse: Rosenkrantz' gate 22, Postboks 1588 Vika, NO-0118 Oslo. Org. nr. 920 957 854. AIG har en S&P A+ rating. AIG har filial i Norge tilsluttet garantiordningen for skadeforsikringsselskaper i Norge.  
For mer informasjon: [AIG](http://AIG)



Lloyds Europa er vår samarbeidspartner innen personskadeforsikring som yrkesskadeforsikring, ulykkesforsikring, sykdomsforsikring og kontorforsikring. Lloyds Europa drar nytte av Lloyds økonomiske styrke gjennom Central Fund og har samme finansiell styrke som vurderingene som Lloyd's. Finansiell styrke bekreftes gjennom ratingselskapene er: AM Best (A "excellent"), Standard & Poor's (A + "strong") og Fitch (AA- "very strong"). Selskapet er autorisert og regulert av National Bank of Belgium og aktiveres i henhold til Solvens II-regler. Selskapet har etablert en filial (NUF) i Norge og vil dermed være omfattet av garantiordningen for skadeforsikringselskaper i Norge.

Lloyd's Insurance Company S.A har adresse: Bastion Tower, Marsveldplein 5, 1050 Brussels, Belgium. For mer informasjon: [Lloyd's Insurance Company \(NUF\)](#)  
[Lloyd's \(Europe\)](#)



Swiss Life Luxembourg SA er samarbeidspartner for dødsfallsforsikring, annen sykdom, uførekapital og uførepente. Swiss Life (Luxembourg) S.A., et børsnotert allmennaksjeselskap (ASA) underlagt luxembourgsk lov, aktivt innen livsforsikring, med registrert kontor i 6, Rue Eugène Ruppert, L-2453 Luxembourg, registrert i det luxembourgiske handelsregisteret under nummer B-22663. I samsvar med vedtak fra det luxembourgiske finansdepartementet datert 2. mai 1985 er Swiss Life underlagt tilsyn fra Commissariat aux Assurances, Luxembourgs forsikringstilsynsmyndighet, lokalisert i 11, rue Robert Stumper, L-2557 Luxembourg.

Rapporten om soliditeten og den økonomiske tilstanden til Swiss Life er tilgjengelig på følgende lenke: [Rapporter Swiss Life](#)  
Vennligst velg "Årsrapporter og Solvens II-rapporter" - "Solvens II-rapport Swiss Life (Luxembourg) SA"

Den 17. juni 2023 bekreftet Standard & Poor's selskapets finansielle styrke med en rating på 'A + med stabile utsikter' for Swiss Life Ltd, basert i Sveits. Swiss Life Holding ble også bekreftet med en 'A-' med stabile utsikter'.

Swiss Life Luxembourg SA sine kunder i Norge er i tillegg beskyttet av en garantiordning i Luxembourg «Triangle of security». Garantiordningen «Triangle of Security» er beskrevet her: [Triangle of security](#)

Forsikringsforetaket behandler klager fra norske kunder i hht FAL § 22-1. Klager vedrørende en forsikringsavtale og skadeoppgjør under denne bør i første omgang rettes til forsikringsforetakets distributør Norsk Forsikring AS. Skulle en klage forbli ubesvart eller at svaret på den ikke er tilfredsstillende kan kunder også innlede en klage i andre instans ved å sende et rekommandert brev til hovedkontoret til Swiss Life ved sjefen for Global Employee Benefits.

Følgende lenke gir ytterligere informasjon om klagebehandling: [Klagebehandling Swiss Life](#)

Følgende lenke gir informasjon om selskapets GDPR policy: [GDPR Swiss Life](#)



Norsk Forsikring AS samarbeider med Allied World Assurance Company Holdings Ltd i Irland innen utvalgte skadeforsikringer for bla. eiendeler og ansvar. Via sitt morselskap Fairfax Financial Holdings Limited og sine datterselskaper er Allied World representert med 26 kontorer i hele verden. Selskapet ble etablert i 2001, og omsetter for nesten USD 7 mrd. Allied World er et meget solid selskap med sterk kapitalbase, noe som også ratingene «A» (Excellent) av A.M. Best og «A+» (Strong) av Standard & Poor's viser.

Allied World ble registrert i Finanstilsynets virksomhetsregister i 2016, og har konsesjon til å drive grensekryssende skadeforsikringsvirksomhet fra Irland, jf. Finansforetaksloven § 3-2 jf. § 2-14. Selskapet er derfor undergitt tilsyn fra tilsynsmyndighetene i Irland. Ytterligere informasjon om Allied World: [Allied World - A FairFax Company](#)